

La riabilitazione post acuzie entra in SIOXL

novità, modifiche e aggiornamenti

AREA INNOVAZIONE E ICT – SALA TIRRENO, 10 OTTOBRE 2025



**REGIONE
LAZIO**

La scheda di rilevazione RAD-R:

- **nasce nel 2005 con la DGR 731/2025;**
- **entra in attività nel 2006;**
- **È modificata nel 2015 per tracciare la valutazione dell'appropriatezza all'acceso**
- **È affiancata nel 2024 da una integrazione di rilevazione a seguito delle modifiche introdotte dal Ministero a livello nazionale**



La scheda di rilevazione RAD-R:

- **Dal 2026 sarà integrata nel SIOXL. La disciplina e le specifiche tecniche del flusso sono contenute nella DGR 836 del 25.09.2025**

Deliberazione Giunta n. 836 del 25/09/2025

Recepimento Decreto Ministeriale 26 settembre 2023 n. 165 "Regolamento recante modificazioni e integrazioni al regolamento recante norme concernenti l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati." Modifiche al contenuto, alle modalità di trasmissione, ai formati di registrazione dei dati del flusso informativo ospedaliero di riabilitazione post acuzie, revisione delle variabili e del tracciato record della scheda di dimissione ospedaliera di riabilitazione (SDO-R) in uso nel Lazio.



REGIONE
LAZIO



SALUTE LAZIO

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Sezioni principali

[Per i cittadini](#)

[Per gli operatori](#)

[Per gli sviluppatori](#)

Regione Lazio



MENU



SALUTE LAZIO

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Documenti e Media



Filtra e ordina ▾



[Home](#) / [Servizi SIO](#) / [Documenti e Moduli](#) / [Tracciati file](#)



REGIONE
LAZIO

Il SIOXL – il flusso ospedaliero

I file da inviare al SIOXL sono in formato XML, in base alle caratteristiche dei file XSD. I file che non rispettano le caratteristiche del XSD saranno scartati dal sistema.

Controlli in accettazione:

- Schema XSD
- UNICO invio con DATI di accettazione e DATI di dimissione
- Configurazione corrispondente a quanto riportato in NSIS, modelli HSP11-11BIS e HSP12-13. In assenza di corrispondenza (ad esempio in caso di latenza di aggiornamento) la SDO è acquisita ma assume lo stato di 'sospesa' fino a perfezionamento dell'aggiornamento

REGIONE LAZIO. REGISTRO UFFICIALE.U.0317510.06-03-2024

Oggetto: SIOXL – controllo di corrispondenza anagrafiche strutture e posti letto NSIS, sistema automatico di acquisizione e controllo dei dati di attività ospedaliera

dalla fissazione del termine entro cui le variazioni avranno effetto. La tabella su SIOXL costituita dalle informazioni registrate a cura delle Aziende Sanitarie sui modelli HSP11, HSP11BIS, HSP12, HSP13E, HSP13F del portale NSIS verrà aggiornata alla data del 1° di ciascun mese.



REGIONE
LAZIO

Il SIOXL – il flusso ospedaliero

- Acquisita al sistema, la SDO viene elaborata e può assumere lo status di **Validabile** da parte della Azienda di riferimento territoriale garantendo la erogabilità e la rimborsabilità della prestazione da parte della struttura competente
- L'istituto della validazione, **che dal 2026 sarà presente anche per le SDO di riabilitazione**, è introdotto a carico delle Aziende



OBIETTIVI:

- razionalizzare e integrare i flussi informativi sanitari regionali, allo scopo di pervenire ad un approccio di sistema integrato e coordinato ed evitare diseconomie nell'utilizzazione delle risorse informative disponibili;
- uniformare la piattaforma di gestione delle informazioni e di elaborazione delle SDO di accettazione e dimissione a quella in uso per le attività di prestazione sanitaria ospedaliera per acuti (SIOXL);
- uniformare la reportistica mensile sulla produzione erogata dalle strutture di ricovero di riabilitazione post acuti a quella in uso per le strutture di ricovero per acuti, spostando a consuntivo il controllo dei tetti di spesa massimi di attività per ciascun soggetto erogatore in termini di giornate di degenza e di accessi di DH in base ai letti autorizzati e accreditati dalla Regione;



OBIETTIVI:

- standardizzare la trasmissione del dato in unico momento, la dimissione; per tale motivo *dati di accettazione* e *dati di dimissione*, da compilare con le variabili rilevate all'«evento» di competenza, saranno inviate contemporaneamente nei tempi prescritti per l'invio della Dimissione;



MODIFICHE

- Si conferma la modalità di RILEVAZIONE degli eventi presso l'erogatore:
 1. Al momento dell'ingresso del paziente (in accettazione) e
 2. Al momento dell'uscita del paziente (in dimissione);
 1. I dati in accettazione rilevati sul paziente al momento dell'ingresso in struttura vanno censiti al massimo entro 10 giorni dall'ingresso **MA** saranno trasmessi al SIOXL insieme ai dati rilevati al momento della dimissione nei tempi definiti dalla normativa
 2. I dati di dimissione sul paziente al momento della dimissione vengono trasmessi al SIOXL, insieme alla dati rilevati in accettazione, dopo la chiusura della SDO nei tempi definiti dalla normativa



TEMPI DI INVIO

- L'invio dei dati/SDO in SIOXL da parte delle strutture sanitarie pubbliche e private è continuativa.
- Ai fini della valorizzazione, la scadenza per l'invio delle SDO è fissata entro il 10° giorno del mese successivo a quello di dimissione. Nel caso in cui il 10° giorno del mese successivo di cui sopra cada in un giorno festivo, la scadenza viene posticipata al giorno lavorativo successivo.
- Non saranno valorizzate tutte le SDO inviate oltre il 10° giorno del secondo mese successivo a quello di dimissione (**RITARDO**).



MODIFICHE

VALIDAZIONE

- È introdotto l'istituto della VALIDAZIONE delle SDO di riabilitazione post acuzie,
- La validazione delle SDO è effettuata dalle Aziende Sanitarie Locali tra il 10° e il 15° giorno del mese successivo a quello di invio. La validazione rende il dato inviato dagli erogatori definitivo.
- Le SDO validate dalle ASL saranno considerate ai fini del popolamento del report di produzione mensile pubblicato dal SIOXL a partire dal 16° giorno del mese.



PROCEDURA AGGIUNTIVA DI VALIDAZIONE ANTICIPATA

consente alle ASL di competenza di validare in anticipo rispetto al periodo tra il 10 e il 15 del mese successivo a quello di dimissione. A tale fine la piattaforma SIOXL è predisposta per consentire:

- all'erogatore di comunicare la conclusione delle operazioni di invio delle SDO
- alla ASL di competenza di notificare la conclusione delle operazioni di validazione

allo scopo di anticipare, rispetto ai consueti tempi, le procedure di elaborazione e pubblicazione dei dati di attività sul report di produzione.

- **IMPORTANTE:** qualunque SDO trasmessa dall'erogatore tra la comunicazione di “termine attività di invio” e i termini standard di generazione del report di produzione (il 15 del mese) sarà posta in stato di *sospesa*, quindi non validabile dalla ASL, fino all'elaborazione del mese successivo.



MODIFICHE

MONITORAGGIO ATTIVITA' EROGATA: controllo sull'occupazione dei posti letto.

- diventa ANNUALE (giornate erogate / giornate erogabili)
- per assicurare che su base annuale siano conteggiate correttamente le giornate effettivamente erogate e non la sola quota relativa alle dimissioni, **è fatto obbligo** alle strutture la rilevazione dei ricoveri in essere alla data del 31 dicembre di ogni anno, attraverso la trasmissione di una SDO "convenzionale".

le strutture sono tenute a trasmettere le informazioni relative ai ricoveri in regime ordinario **ancora in essere alla data del 31.12** di ciascun anno di rilevazione; **questi ricoveri saranno remunerati al momento dell'invio della effettiva dimissione:** solo al momento della trasmissione dei dati della REALE dimissione il record potrà essere considerato valido e quindi remunerabile.



MODIFICHE

Controllo sull'occupazione dei posti letto.

- La SDO di chiusura «convenzionale» deve essere trasmessa con l'indicazione convenzionale del 31/12/20XX come data dimissione e tipologia dimissione “A”.
- Il mancato invio della chiusura convenzionale a fine anno determina la non remunerabilità (valore della dimissione pari a “0”) dei ricoveri le cui informazioni siano poi trasmesse al momento dell’effettiva dimissione.



Correzioni alle SDO già inviate

- la SDO è modificabile dalla struttura fino alla validazione della ASL
- La validazione rende il dato inviato dagli erogatori **definitivo**. Eventuali correzioni di SDO validate possono essere effettuate dalla ASL entro il giorno 10 del secondo mese successivo a quello di dimissione attraverso la funzione in SIOXL “Annulla Validazione”
- Oltre tale termine la sostituzione di record acquisiti agli archivi regionali deve essere giustificata da cause eccezionali e straordinarie e la richiesta formale deve essere presentata alla ASL che la inoltra agli uffici regionali motivandola. La procedura corretta di richiesta deve indicare caratteristiche e singola casistica per cui l’Azienda Sanitaria Locale autorizza l’annullamento (numero progressivo di ricovero, mese di acquisizione definitiva agli archivi regionali, la tipologia di errore, il campo errato, il valore da sostituire, il valore ricodificato, le eventuali variazioni degli importi teorici conseguenti alla variazione).



Correzioni alle SDO già inviate

- L'acquisizione della correzione che ha effetti sui valori nel report di produzione segue quanto già indicato: non saranno valorizzate tutte le SDO inviate oltre il 10° giorno del secondo mese successivo a quello di dimissione (RITARDO).



Emissione dell'ordine elettronico (indicazioni operative per le strutture private accreditate)

- L'ordine elettronico viene emesso dall'Azienda Sanitaria Locale a partire dal 16° giorno del mese successivo alla competenza delle prestazioni e non oltre il 21° giorno, solo a seguito della validazione delle attività. Nel caso in cui il 16° giorno del mese successivo alla competenza delle prestazioni cada in un giorno festivo, l'emissione dell'ordine viene posticipato al primo giorno lavorativo utile
- L'ordine viene emesso per ogni tipologia di prestazione (es. Ricovero per riabilitazione, Ricovero per acuti o Ricovero in Lungodegenza medica) e per l'importo delle prestazioni validate sul SIOXL
- In caso di validazione anticipata l'ordine elettronico viene emesso successivamente alla pubblicazione del report di produzione



MODIFICHE

Emissione della fattura (indicazioni operative per le strutture private accreditate)

- La fattura viene emessa dalla struttura privata accreditata solo a seguito della ricezione dell'ordine elettronico. La fattura viene emessa, per ogni tipologia di prestazioni, secondo le procedure di fatturazione vigenti, riportando la tripla dell'ordine elettronico emesso dall'Azienda Sanitaria Locale.
- La fattura riporta l'importo validato dall'Azienda Sanitaria Locale sul sistema SIOXL e, pertanto, ordinato dalla suddetta Azienda Sanitaria

Tutto quanto sopra riportato (tempi di invio, validazione, modifica dei dati, ordine elettronico e fatturazione) è disciplinato nella Delibera di Giunta n. 868 del 7.12.2023 cui si rimanda per eventuali riscontri e approfondimenti



**REGIONE
LAZIO**

PASSAGGIO 2025 - 2026

- Per i ricoveri in **REGIME ORDINARIO** iniziati nel 2025 e che, presumibilmente, si concluderanno nel 2026, la trasmissione al momento successivo alla dimissione dovrà essere effettuata in SIOXL includendo la sezione accettazione già trasmessa in RAD-R.
- Per i ricoveri di **DH** che superano il 31/12 per i quali il DM 380/2000 stabilisce la chiusura convenzionale con la data del 31/12 e la riapertura della SDO al 1/1 dell'anno successivo, la chiusura avverrà su sistema RAD-R e la riapertura convenzionale – *con i dati e le variabili relative a patologia oggetto dell'intervento riabilitativo, patologia di base, provenienza e tempo che devono corrispondere a quanto registrato in fase di iniziale apertura della SDO di DH* – su sistema SIOXL al momento della trasmissione della effettiva dimissione.



Adozione di strumenti standardizzati di misurazione della disabilità e adeguamento tracciato record

Il contenuto della Integrazione al RAD-R, adottata con Determinazione n. G00804 del 25.01.2024 e in vigore dalle accettazioni a partire dal 1 gennaio 2024, è INTEGRATA nel tracciato ufficiale di cui alla DGR 836/2025 in SIOXL.

Nella SDO sono quindi adottati strumenti standardizzati di misurazione della disabilità in conformità a quanto normato da:

- Regione Lazio**, al fine della valutazione dell'appropriatezza all'accesso e della remunerazione
- Ministero**, al fine dell'adempimento a cui sono tenute le regioni ai fini dell'accesso al finanziamento integrativo a carico dello Stato



IL PERSONALE
RAD-R VI
RINGRAZIA PER
IL LAVORO
SVOLTO IN 20
ANNI INSIEME

BUON LAVORO!

